



CITTA' DI BASSANO DEL GRAPPA  
*Medaglia d'oro al Valor Militare*

*Il Sindaco*

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA PROTOCOLLO GENERALE	U
N. 0080721	data 27/11/2014

**Oggetto: Assegnazione incarico di direzione dei Servizi di Staff al Segretario generale dott. Antonello Accadia - competenze e risorse**

### IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs.vo 267/2000, che affida al Sindaco la nomina dei Responsabili dei servizi e l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 334 del 17.12.2013, relativo al conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale;
- l'art. 21 del predetto Regolamento, relativo tra l'altro, all'attribuzione ai Dirigenti delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- l'art. 99, c. 3 del D.Lgs 267/2000, in materia di nomina del Segretario generale presso gli enti locali;

Preso atto della attuale macroorganizzazione del Comune di Bassano del Grappa, definita da ultimo con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 376 del 27.12.2012, e le successive n. 32 del 29.01.2013 e n. 143 del 18.06.2013;

Dato atto che il Segretario generale dott. Antonello Accadia possiede, anche alla luce del proprio curriculum professionale, i requisiti richiesti dal ruolo da ricoprire, per aver rivestito incarichi di direzione dei servizi di Staff e ulteriori incarichi attinenti a materie attinenti al presente decreto, riportando valutazioni della prestazione individuale largamente positivi, sotto il profilo sia delle capacità professionali sia dell'attitudine alla direzione e alla gestione;

Considerato necessario disporre, stante l'attuale struttura organizzativa, in materia di titolarità delle funzioni dirigenziali, e che è prevista una riorganizzazione della macrostruttura del Comune;

Ritenuto di esercitare le prerogative che la titolarità delle funzioni sopra richiamate assicura al Sindaco;

Sentito, come previsto dall'art. 24 del sopraccitato Regolamento sull'ordinamento degli uffici, il Segretario generale;

### DECRETA

- 1) di affidare allo stesso l'incarico di direzione dei "Servizi di Staff", che comprendono:
  - a) segreteria del Sindaco;
  - b) nucleo di valutazione;
  - c) relazioni sindacali e delegazione trattante;
  - d) segreteria di Staff;
  - e) personale;
  - f) ufficio stampa;
  - g) turismo;
  - h) gemellaggi;
  - i) affari istituzionali e contratti;
  - j) delibere
  - k) ufficio relazioni con il pubblico;
  - l) disciplina dei procedimenti amministrativi, controlli ex D.L. 174/2012 e verifiche anticorruzione ex D.L. 190/2012, responsabile della trasparenza ex D.L. 33/2013;
  - m) funzioni relative al Comando di Polizia locale di cui all'apposito decreto sindacale;
  - n) appalti e concessioni per servizi, mediante gara, a supporto di tutte le Aree, con esclusione:
    - i) delle gare a monte di concessioni di beni appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile, nonché di quelle per locazioni, comodati di beni mobili e immobili, alienazioni di beni mobili e immobili e costituzione di diritti reali su beni mobili e immobili;
    - ii) degli affidamenti di incarichi di patrocinio e rappresentanza in giudizio che non siano relativi ai servizi di Staff.

- 2) di assegnare al dott. Antonello Accadia, oltre alle risorse tecniche e strumentali ed umane già in dotazione ai Servizi e alle Unità Operative di cui al punto 1, nonché i relativi obiettivi e risorse finanziarie individuati nel PEG da ultimo approvato;
- 3) di incaricare il Segretario generale, nell'ambito della sua funzione di coordinamento dei dirigenti, di dirimere eventuali conflitti di competenza che dovessero sorgere nell'espletamento degli incarichi assegnati;
- 4) di revocare precedenti disposizioni in contrasto o difformi da quanto previsto dal presente provvedimento.

IL SINDACO  
Riccardo Poletto

